ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол №7

Рабочая программа дисциплины

ТЕХНИКА РЕЧИ ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика
(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы
Общий профиль

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная/ очно-заочная

Год начала подготовки – 2026

Карачаевск, 2026

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2026-2027 учебный год, протокол № 8 от 27.04.2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 5

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы 8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций 11
7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания 12
7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 12

7.3.1. Перечень вопросов для зачета 12
7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: 13

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 13

8.1. Основная литература: 13
8.2. Дополнительная литература: 13
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 14
9.1. Общесистемные требования 14

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 14
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения 15
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
11. Лист регистрации изменений 16

1. Наименование дисциплины (модуля)

Техника речи телеведущего

Целью изучения дисциплины является:

формирование у студентов навыков хорошей и правильной речи, отработка техники, включающая тренировку и постановку дыхания, голоса, артикуляции, ритмики, интонации и других параметров произношения.

Для достижения цели ставятся задачи:

1.дать студентам теоретические и практические знания о правилах построения речи, технических речевых характеристиках;

2.формировать правильное произношение;

3.тренировать голос, дыхание, артикуляцию другие приемы;

4.обучить навыкам публичной речи, выступлению в прямом эфире.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Техника речи телеведущего» (Б1.В.ДВ.04.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений - «Блок 1.Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Теория журналистики», «Риторика», «Русский язык и культура речи» и другие.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Техника речи телеведущего» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин: «Телевизионная журналистика», «Радиовещание», «Профессионально-творческий практикум», «Основы телевизионного мастерства» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Техника речи телеведущего» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.
ПК-4	Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершенствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	**108**	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	**36**	24
в том числе:		
лекции	18	16
семинары, практические занятия	18	8
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45	84
Контроль самостоятельной работы	27	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Смысловое наполнение речи ведущего	**30**	**6**	**6**		**18**
1.	Тема: Стилистический анализ эфирного текста */лз/*	2	2			

2.	Тема: Стили подачи материала */пз/*	2		2		
3.	Тема: Правила написания текста на телевидении */ср/*	2				2
4.	Тема: Структурный анализ эфирного текста */лз/*	2	2			
5.	Тема: Особенности публицистического стиля речи */пз/*	2		2		
6.	Тема: Художественный стиль речи */ср/*	2				2
7.	Тема: Официально-деловой стиль речи */ср/*	2				2
8.	Тема: Разговорный стиль речи */ср/*	2				2
9.	Тема: Логика сценической речи */лз/*	2	2			
10.	Тема: Требования к написанию информационного текста */ср/*	2				2
11.	Тема: Работа с информацией в различных жанрах */ср/*	4				4
12.	Тема: Особенности написания текстов в различных жанрах журналистики */пз/*	2		2		
13.	Тема: Правила написания текста на ТВ */ср/*	4				4
	Раздел 2. Техника речи телеведущего	**32**	**10**	**6**		**16**
14.	Тема: Дыхание – основа правильной речи */лз/*	2	2			
15.	Тема: Рече-голосовое поведение телеведущего */пз/*	2		2		
16.	Тема: Строение речевой системы /*ср/*	2				2
17.	Тема: Основные правила тренировки рече-голосовых навыков */лз/*	2	2			
18.	Тема: Физическая основа звучности голоса – дыхание */пз/*	2		2		
19.	Тема: Работу над укреплением голосовых связок и мышц */ср/*	4				4
20.	Тема: Диапазон голоса */лз/*	2	2			
21.	Тема: Мелодика и интонация */лз/*	2	2			
22.	Тема: Дикция - обязательное условие хорошей речи */пз/*	2		2		
23.	Тема: Орфоэпия. Законы орфоэпии */лз/*	2	2			
24.	Тема: Темп и ритм речи */ср/*	2				2
25.	Тема: Логическое ударение */ср/*	2				2
26.	Тема: Тембр и тембрирование /*ср/*	2				2
27.	Тема: Упражнения для тренировки дыхательно-речевого аппарата /*ср/*	4				4
	Раздел 3. Правила организации публичного выступления и внешний вид телеведущего	**19**	**2**	**6**		**11**
28.	Тема: Мастерство публичного выступления */пз/*	2		2		
29.	Тема: Внешний вид ведущего телепере-	4				4

	дачи */ср/*					
30.	Тема: Правила организации тела и внешний вид телеведущего */лз/*	2	2			
31.	Тема: Особенности публичного выступления. Тренинг по преодолению страха публичного выступления */пз/*	2		2		
32.	Тема: Использование инновационных технологий в процессе публичного и эфирного выступления */ср/*	4				4
33.	Тема: Организация внешнего вида ведущего информационной передачи */ср/*	3				3
34.	Тема: Экранный образ телеведущего */пз/*	2		2		
	Контроль самостоятельной работы				27	
	Всего	**108**	**18**	**18**	**27**	**45**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
			Лек	Пр	Лаб	
	Раздел 1. Смысловое наполнение речи ведущего					
1	Тема: Стилистический анализ эфирного текста */лз/*	2	2			
2.	Тема: Стили подачи материала */пз/*	2		2		
3.	Тема: Структурный анализ эфирного текста */лз/*	2	2			
4.	Тема: Особенности публицистического стиля речи */пз/*	4				4
5.	Тема: Художественный стиль речи */ср/*	4				4
6.	Тема: Официально-деловой стиль речи */лз/*	2	2			
7.	Тема: Разговорный стиль речи */ср/*	4				4
8.	Тема: Логика сценической речи */ср/*	4				4
9.	Тема: Требования к написанию информационного текста */ср/*	4				4
10.	Тема: Работа с информацией в различных жанрах */ср/*	4				4
11.	Тема: Особенности написания текстов в различных жанрах журналистики */ср/*	4				4
12.	Тема: Правила написания текста на ТВ */ср/*	4				4
	Раздел 2. Техника речи телеведущего					
13.	Тема: Дыхание – основа правильной речи */лз/*	2	2			
14.	Тема: Рече-голосовое поведение телеведущего */ср/*	4				4

15.	Тема: Строение речевой системы */лз/*	2	2			
16.	Тема: Основные правила тренировки рече-голосовых навыков */пз/*	2		2		
17.	Тема: Физическая основа звучности голоса – дыхание */ср/*	4				4
18.	Тема: Работу над укреплением голосовых связок и мышц */ср/*	4				4
19.	Тема: Диапазон голоса */ср/*	4				4
20.	Тема: Мелодика и интонация */ср/*	4				4
21.	Тема: Дикция - обязательное условие хорошей речи */лз/*	2	2			
22.	Тема: Орфоэпия. Законы орфоэпии */ср/*	4				4
23.	Тема: Темп и ритм речи */ср/*	4				4
24.	Тема: Логическое ударение */ср/*	4				4
25.	Тема: Тембр и тембрирование */ср/*	4				4
26.	Тема: Упражнения для тренировки дыхательно-речевого аппарата */пз/*	2		2		
	Раздел 3. Правила организации публичного выступления и внешний вид телеведущего					
27.	Тема: Мастерство публичного выступления */лз/*	2	2			
28.	Тема: Внешний вид ведущего телепередачи */ср/*	4				4
29.	Тема: Правила организации тела и внешний вид телеведущего */ср/*	4				4
30.	Тема: Особенности публичного выступления. Тренинг по преодолению страха публичного выступления */ср/*	4				4
31.	Тема: Использование инновационных технологий в процессе публичного и эфирного выступления */лз/*	2	2			
32.	Тема: Организация внешнего вида ведущего информационной передачи */ср/*	4				4
	Всего	**108**	**16**	**8**		**84**

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно прово-

диться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
ПК-1: Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора,обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает основные принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Знает фрагментарно принципы сбора, отбора, обобщения и подготовки актуальной информации для населения через средства массовой информации
	ПК-1.2. В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	ПК-1.2. Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации
	ПК-1.3. В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	ПК-1.3. Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-4: Способен к анализированию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных	ПК-4.1. В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	ПК-4.1. Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	ПК-4.2. В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2.Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-4.2. Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов

типов	ПК-4.3. В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. Владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием	ПК-4.3. Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их усовершенствованием

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/

7.3.Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета

1. Культура речи журналиста и профессиональное мастерство.
2. Нормы произношения русского языка.
3. Техника речи, постановка голоса
4. Коммуникативные качества речи журналиста.
5. Типы речевых произведений (жанров), используемых в различных учебных ситуациях.
6. Техника речи. Дикция.
7. Внешний вид ведущего ток-шоу.
8. Орфоэпия. Законы орфоэпии.
9. Логическое ударение.
10. Стили подачи материала.
11. Правила написания текста на телевидении
12. Научный стиль речи
13. Художественный стиль речи
14. Особенности публицистического стиля речи
15. Художественный стиль речи
16. Официально-деловой стиль речи
17. Разговорный стиль речи
18. Структурный анализ эфирного текста
19. Требования к написанию информационного текста
20. Правила написания текста на ТВ
21. Эффективность и методы общения с гостем/аудиторией
22. Рече-голосовое поведение телеведущего
23. Физическая основа звучности голоса – дыхание
24. Мелодика и интонация
25. Темп и ритм речи
26. Логическое ударение
27. Использование инновационных технологий в процессе публичного и эфирного выступления
28. Особенности подготовки телеведущего к выходу в эфир
29. Организация внешнего вида ведущего аналитической передачи
30. Тембр и тембрирование

7.3.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Культура речи учителя и профессиональное мастерство.
2. Нормы произношения русского языка.
3. Техника речи, постановка голоса (с позиций профессиональных требований учителя-словесника).
4. Коммуникативные качества речи учителя.
5. Типы речевых произведений (жанров), используемых в различных учебных ситуациях.
6.Эмоционально-эстетические различия русской звучащей речи.
7. Метафора и сравнение в контексте художественного целого.
8. Эстетика словесного творчества.
9. Станиславский о фонетических средствах языка.
10. Невербальные компоненты коммуникации.
11. Специфика публичной речи.
12. Выразительные средства художественной речи.
13. Высказывание как предмет лингвистики, психолингвистики и теории коммуникации.
14. Речевые формы популяризации.
15. Проблемы прикладной психолингвистики.
16. Риторическое художество в Древней Руси.
17. Искусство художественного слова.
18. Основы техники речи в трудах К.С. Станиславского.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Аннушкин, В. И. Техника речи : учебное пособие / В. И. Аннушкин. – Москва : ФЛИНТА, 2026. - 61 с. – ISBN 978-5-9765-1603-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2262206 (дата обращения: 03.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
2. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Логос, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-98704-576-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1211600 (дата обращения: 03.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
3. Малышева, Е. Г. Постановка речевого голоса. Техника речи : учебное пособие / Е. Г. Малышева, А. Ю. Крылов. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-9765-4865-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1891382 (дата обращения: 03.04.2026). – Режим доступа: по подписке.
4. Обухова, Г. С. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практическое пособие / Г. С. Обухова, Г. Л. Климова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-00091-633-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=987259 (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Кузин, С. Человек медийный: Технологии безупречного выступления в прессе, на радио и телевидении / С. Кузин, О. Ильин. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9614-1448-6.
2.Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: Пособие / Л.В. Лементуева. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.- ISBN 978-5-9729-0130-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?pid=760242 (дата обращения: 17.04.2026). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Лементуева, Л. В. Разминка для диктора: Методическое пособие / Лементуева Л.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 100 с.: ISBN 978-5-9729-0235-4. - Текст : электронный.

- URL: https://znanium.com/catalog/product/989665 (дата обращения: 03.04.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 26.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26.02.2026 г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: https://kchgu.ru/sveden/objects/

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г.), с 28.02.2025 г. по 07.03.2027г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО
Обновлен договор №332 ЭБС ООО «Знаниум» от 02.06.2026 г. Действует с 02.06.2026 г. до 11.06.2027 г.		03.06.2026г., протокол № 8